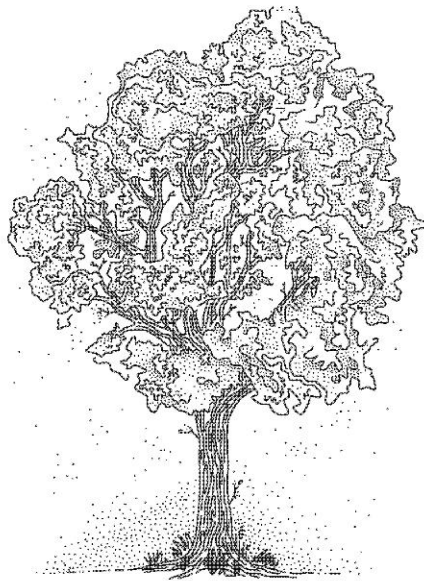




Fritidslandsbyen Gammalstorp Ekonomisk Förening Stadgar

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är "Fritidslandsbyen Gammalstorp Ekonomisk Förening".

§ 2 Syfte och verksamhet

§ 2.1 Syfte

Föreningens syfte är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att ge tillträde till sommarstugor och gemensamma lokaler samt genom att dela på servicekostnader som el, städning, tvätt m.m. Också för att främja sociala aktiviteter och en stark gemenskap.

§ 2.2 Verksamhet

Föreningens verksamhet ska vara att äga, utveckla, använda och driva fastigheten "Fritidslandsbyen Gammalstorp" som gemensamma fritidshus. Målet är att bli en stark demokratisk gemenskap genom att arrangera aktiviteter och evenemang tillsammans genom eget arbete. Detta innefattar driften av fastigheten och arrangera evenemang och aktiviteter.

Föreningen har rätt och skyldighet att i enlighet med dessa stadgar uppbära gemensamma bidrag för att betala gemensamma kostnader och sörja för driften av fastigheten, inklusive städning, underhåll och förnyelse, i den mån sådana åtgärder måste anses nödvändiga för att säkerställa att området i sin helhet kan upprätthållas till en hög kvalitetsnivå och för att säkerställa att ordningen upprätthålls.

Medlemmar kommer att delta genom sitt eget arbete och användningen av föreningens tjänster.

§ 3 Föreningens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Hörby.

§ 4 Medlemskap

§ 4.1 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap prövas av styrelsen. Sökande måste också uppfylla de krav som medlemmarna ska ställa, med hänsyn till arten och omfattningen av föreningens verksamhet. Medlemskap kan vägras om det finns särskilda skäl för det.

§ 4.2 Medlemsförpliktelser

Varje medlem är skyldig att betala en insats (§ 4.3) och den månatliga medlemsavgiften som fastställs av årsstämman. Medlemmarna ska också följa dessa stadgar och föreningens beslut på årsstämman.

§ 4.3 Insats

Varje medlem ska delta med en insats på 495 000 DKK, med undantag för medgrundare som har betalat 395 000 DKK. Insatsen betalas i sin helhet när medlemskapet har beviljats. En betalning återbetalas endast i de fall som anges i svensk rätt ("lagen om ekonomiska föreningar").

Insatsen ska betalas till föreningens bankkonto.

§ 4.4 Medlemsavgift

För att täcka föreningens driftskostnader betalar medlemmarna, i proportion till de utdelningssiffror som fastställts för ägarna, ett månatligt gemensamt bidrag på 500 DKK, vars belopp fastställs av styrelsen på grundval av den driftsbudget som godkänts av styrelsen och godkänts av årsstämman. Medlemmarna är skyldiga att se till att betalningar görs automatiskt av varje medlem för att så långt som möjligt undvika utebliven betalning. Om beloppet efter kallelse från kassören, förvaltaren eller styrelsen inte har betalats ut 20 dagar efter förfallodagen och om det inte finns något särskilt skriftligt avtal med styrelsen om utebliven betalning, ska ärendet överlämnas till inkasso.

§ 4.5 Antal medlemmar

Det beslutas av fullmäktige hur många investerande medlemmar det kan finnas beroende på kapacitet i byn. Styrelsen kan hålla en väntelista för framtida medlemmar som kan gå med när kapaciteten tillåter det och när en investerande medlem vill avsluta sitt medlemskap.

§ 4.6 Uppsägning av medlemskap

Medlemskapet är obligatoriskt och sker på dagen för övertagandet av medlemskapet och kvarstår tills medlemmen säljer sin andel. Det är medlemmens ansvar att hitta en ny medlem som kan ersätta dem, och det kan göras genom väntelistan.

Dagen för överlåtelse är dagen för övertagandet. Den nya ägaren får utöva rösträtten när föreningen har underrättats om ägarbytet, dock tidigast dagen för övertagandet. Den tidigare ägarens medlemskap upphör samtidigt som den nya ägaren äger rum, men den tidigare ägarens skyldigheter gentemot föreningen upphör tidigast när den nya ägarens titel slutligen registreras och när medlemsavtalet undertecknas och depositionen betalas.

§ 4.6 Uteslutning

En medlem kan uteslutas om han eller hon

- har grovt åsidosatt sina skyldigheter gentemot föreningen
- har grovt gå emot föreningens värderingar
- Inte längre deltar i föreningens verksamhet på det sätt som krävs enligt stadgarna
- Inte längre uppfyller de krav som ställs på medlemmarna i förhållande till föreningens verksamhet.

Beslutet om uteslutning fattas av årsstämman.

§ 5 Styrelsen

§ 5.1 Styrelsen

Styrelsen ska bestå av minst tre (3) och högst tio (10) styrelseledamöter med minst en (1) och högst två (2) styrelsesuppleanter inklusive en (1) kassör. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs av årsstämman för tiden intill slutet av nästa årsstämma.

§ 5.2 Styrelsemöten

Styrelsens ordförande sammankallar ett styrelsemöte så ofta det finns möjlighet att göra det eller när en styrelseledamot begär det. Styrelsen kan rösta när minst tre (3) styrelseledamöter är närvarande. Beslutet ska fattas av styrelsen genom enkel röst. Om rösterna är lika ska föreningsordförandes röst vara avgörande.

§ 5.3 Revisorer

För granskning av föreningens årsredovisning och räkenskaperna samt styrelsens ledning väljs en (1) till två (2) revisorer. De väljs av årsstämman.

§ 6 Finans

§ 6.1 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår ska vara från och med 1. Jan. till 31. Dec.

§ 6.2 Årsredovisning

Styrelsen ska överlämna årsredovisningen till revisorerna senast sex (6) veckor före årsstämman. Denna ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

§ 6.3 Budgeten

Styrelsen upprättar varje år en budget som visar föreningens förväntade kostnader och överlämnas till årsstämman för godkännande.

§ 6.4 Kostnad per vistelse

Kostnad per vistelse kommer att bestämmas av årsstämman. Den kan baseras på antal hus, sängar, antal individer eller andra relevanta faktorer.

§ 6.5 Aktivitetsfonden

Bortsett från rimligt rörelsekapital, och med undantag för "Aktivitetsfonden" som nämns nedan, får föreningen inte ackumulera några tillgångar, men bör för ekonomiska ändamål endast samla in de nödvändiga bidragen från sina medlemmar för att täcka föreningens utgifter.

Det kan dock beslutas på en årsstämma att bestämmelser måste göras, även för särskilda ändamål, såsom förnyelser och renoveringar, och det kan beslutas på årsstämma att föreningen måste ta lån för särskilda ändamål.

En aktivitetsfond bör inrättas för att spara medel för gemensamma investeringar och aktiviteter. Varje ledamot kan ansöka hos styrelsen om medel för en gemensam verksamhet. Ett separat konto skapas för denna aktivitetsfond. En del av det månatliga gemensamma bidraget till Ekonomisk Förening som medlemmarna betalar ska överföras till detta separata konto. Detaljerna i beloppet för denna betalning, tillämpningsvillkoren och fördelningen av medel etc. måste diskuteras och antas vid den första årliga årsstämman. Se mer information i dokumentet "Aktivitetsfond".

§ 6.6 Oförutsedda utgifter

I händelse av oförutsedda, nödvändiga utgifter ska styrelsen tillåtas att samla in extraordinära bidrag från sina medlemmar. Sådana extraordinära bidrag får inte inom ett kalenderår, utan godkännande vid en extra årsstämma, överstiga sammanlagt 25 % av den årliga medlemsavgift som fastställdes vid den senaste årsstämman, på grundval av den driftsbudget som godkännts av årsstämman.

§ 6. 7 Vinst

Fritt eget kapital enligt den fastställda balansräkningen skall enligt årsstämmans beslut återinföras eller delas ut till medlemmarna i förhållande till de erlagda avgifterna. Dock är huvudmålet att eventuell vinst ska gynna verksamheten och medlemmarna.

§ 7 Årsstämman

§ 7.1 Ärenden vid årsstämman

Årsstämman skall hållas inom sex månader efter räkenskapsårets slut. Vid årsstämman skall följande frågor tas upp:

1. Val av ordförande i föreningen och ordförandens val av protokollhållare.
2. Godkännande av röstlängden.
3. Val av en eller två justerare.
4. Godkännande av kallelsen.
5. Godkännande av dagordningen.
6. Presentation av ekonomin och revisionsberättelsen.
7. Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning samt disposition av resultatet i enlighet med den fastställda balansräkningen.
8. Beslut om ansvarsfrihet för sittande styrelse.
9. Fråga om arvoden till styrelse och revisorer.
10. Beslut om månatlig medlemsavgift för kommande budgetår
11. Beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas.
12. Föreslagna ändringar i stadgarna
13. Föreslagna ändringar i policys och andra dokument
14. Val av styrelse.
15. Övriga frågor som skall behandlas vid församlingen i enlighet med lag eller föreningens stadgar.

§ 7.2 Kallelse till årsstämman

Styrelsen sammankallar en årstämma. Kallelsen skall innehålla de ärenden som kommer att framträda vid församlingen. Kallelsen skall utfärdas tidigast fem veckor före och senast två veckor före församlingen.

Kallelse till årstämma skall ske via e-post eller sms till samtliga medlemmar.

§ 7.3 Medlemmarnas motioner

Begäran om att ett ärende ska behandlas av årsstämman ska ha lämnats skriftligen till styrelsens ordförande i så pass god tid att det hinner tas med i kallelsen.

§ 7.4 Rösträtt

Varje medlem har rätt att rösta när villkoren för medlemskap har uppfyllts. En röst tilldelas medlemmen. Om medlemmen delar medlemskapet med någon annan bestämmer de sinsemellan hur de ska rösta. Medlemmar som inte har möjlighet att närvara och rösta i årsstämman får ge fullmakt till sin make, sambo, en annan medlem eller en ställföreträdare för en annan medlem som ombud. Ombuden skall förklara att de är tillämpliga på årsstämman i fråga och skall på begäran lägga fram fullmakten vid årsstämman. Årsstämman kan bjuda in andra personer än medlemmar att delta i årsstämman med eller utan rätt att yttra sig.

§ 7.5 Beslut

Beslut om väsentlig ändring av gemensamma tillgångar eller om försäljning av väsentliga delar av dem eller ändring av dessa stadgar kräver att minst två tredjedelar av de röstberättigade, både genom fördelningssiffror och antal, är representerade vid årsstämman och att minst två tredjedelar av de representerade medlemmarna röstar för förslaget. I alla andra fall gäller enkel majoritet.

Val av styrelse med flera sökande sker alltid genom sluten röstning. Den som vinner flest röster väljs. Om detta villkor inte är uppfyllt upprepas röstningsförfarandet tills en kandidat har valts. Efter tre misslyckade omröstningar delegeras valet till styrelsen till ett fyllnadsval.

§ 7.6 Protokoll

En kort redogörelse för förfarandet vid årsstämman skall avges i ett protokoll som godkänts av styrelsen. Rapporten ska undertecknas av styrelsens ordförande, protokollhållaren och en justeringsman. En kopia av protokollet ska så snart som möjligt sändas till medlemmarna.

§ 7.7 Extra årsstämma

Extra årsstämma hålls när styrelsen, minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det eller när en tidigare årsstämma har beslutat att göra det. Kallelse till ledamöterna till extra årsstämman görs skriftligen av styrelsen med minst två veckors varsel. I kallelsen skall tid och plats för årsstämman samt dagordningen anges. Kallelsen skall följa det eller de förslag som gav upphov till den extra årsstämman.

§ 8 Övriga dokument och policyer

Andra dokument och policyer listas nedan:

1. Värdegrund
2. Poängsystem
3. Husordning
4. Aktivitetsfonden

Dessa dokument och policyer kan ändras vid årsstämman och måste följa dessa stadgar.

§ 9 Upplösning

Om föreningen upplöses kommer de totala tillgångarna att fördelas mellan medlemmarna proportionellt enligt deras inbetalade arvode.

Annan

För frågor som inte regleras i dessa författningar gäller lagen om ekonomiska föreningar .